

INSTRUÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**ENVIO DA AMOSTRA****1.1. Endereço para Envio e Horário de Recebimento**

As amostras deverão ser enviadas para:

Quimiplan Análises e Consultoria Ltda.
Av. Francisco de Assunção Carvalho, 170, Santa Inês, Vila Velha/ES
CEP: 29108-021 - Contato: (27) 3229-1013

Recebimento: Segunda à sexta-feira, das 08h às 17:30

OBS: A amostragem, a representatividade da amostra e o custo do envio são de responsabilidade do cliente.

1.2. Recomendações Sobre a Amostra

Recomenda-se o envio de, aproximadamente, 200g de amostra, juntamente com a cadeia de custódia;

Identificar corretamente a amostra e embalar;

Amostras perecíveis: o transporte refrigerado das amostras perecíveis resfriadas ou congeladas deverá ser feito em caixas de isopor mantidas com gelo reutilizável para evitar acúmulo de líquido nas caixas;

Quando forem solicitadas análises químicas e microbiológicas, recomenda-se enviar duas embalagens individuais, sempre que for possível.

1.3. Cancelamento de Análise

O cancelamento só poderá ser realizado antes do início das análises.

1.4. Reanálise

A solicitação de reanálise deverá ser realizada dentro do prazo máximo de 30 dias após a liberação do relatório de ensaio. Caso o novo resultado seja diferente da variação analítica do método, o serviço não será cobrado. Nas demais situações haverá cobrança pela realização do novo procedimento, mediante prévia comunicação com o cliente. E-mail para contato: andre.comercial@quimiplan.com.br

RESULTADO E PAGAMENTO**2.1. Formas de Disponibilização dos Relatórios de Ensaio**

Via eletrônica (web ou e-mail);

Envio de Relatório físico: Quando solicitado pelo cliente;

Emissão de Relatório em inglês ou espanhol: Será cobrada taxa adicional, previamente acordada com o cliente.

2.2. Prazo para Disponibilização dos Resultados

O prazo para disponibilização dos resultados seguirá conforme acordado com o cliente.

2.3. Retenção de Amostras

As amostras serão descartadas após 30 dias corridos, contados a partir da liberação do Relatório de Ensaio.

2.4. Formas de Cobrança

A Nota Fiscal e o Boleto serão enviados sempre por e-mail, juntamente com o Relatório das Análises realizadas e os respectivos preços, de acordo com o valor negociado com o cliente.

CONFIDENCIALIDADE

A confidencialidade é assegurada durante todo o processo, uma vez que todos os funcionários assinam um termo comprometendo-se a manter sigilo absoluto sobre as informações obtidas nas análises.

As informações ou os serviços fornecidos ao cliente somente poderão ser disponibilizados a terceiros quando o laboratório for obrigado por lei ou autorizado por compromissos contratuais.

O cliente concorda em não utilizar o nome da Quimiplan de forma que possa causar qualquer prejuízo moral ou financeiro à empresa.

O uso da marca Quimiplan somente será permitido mediante consentimento prévio e por escrito.

INSTRUCTIONS FOR PROVIDING SERVICE

SAMPLE SUBMISSION

1.1. Shipping Address and Receiving Time

Samples should be sent to:

Quimiplan Análises e Consultoria Ltda.
Av. Francisco de Assunção Carvalho, 170, Santa Inês, Vila Velha, ES, Brazil
Zip Code: 29108-021 - Phone: +55 (27) 3229-1013

Receiving: Monday to Friday, from 8:00 am to 5:30 pm

NOTE: Sampling, sample representativeness and shipping costs are the customer's responsibility.

1.2. Recommendations About the Sample

It is recommended to send approximately 200g of sample, along with the chain of custody;

Correctly identify the sample and package it;

Perishable samples: refrigerated transport of chilled or frozen perishable samples must be carried out in Styrofoam boxes kept with reusable ice to prevent liquid accumulation in the boxes;

When chemical and microbiological analyses are requested, it is recommended to send two individual packages, whenever possible.

1.3. Analysis Cancellation

Cancellation can only be carried out before the start of the analysis.

1.4. Reanalysis

The reanalysis request must be submitted within 30 days of the test report being released. If the new result differs from the analytical variation of the method, there will be no charge for the service. In other cases, there will be a charge for the new procedure, subject to prior communication with the client. Contact email: andre.comercial@quimiplan.com.br

RESULT AND PAYMENT

2.5. Methods of Making Test Reports Available

Electronically (web or email);

Sending of physical report: When requested by the client;

Report issuance in English or Spanish: An additional fee will be charged, previously agreed with the client.

2.6. Deadline for Availability of Results

The deadline for making the results available will follow as agreed with the client.

2.7. Sample Retention

Samples will be discarded after 30 calendar days, counting from the release of the Test Report.

2.8. Collection Methods

The Invoice and Payment Slip will always be sent by email, along with the Analysis Report and the respective prices, according to the value negotiated with the customer.

CONFIDENTIALITY

Confidentiality is ensured throughout the process, as all employees sign a term committing to maintain absolute confidentiality regarding the information obtained in the analyses.

Information or services provided to the customer may only be made available to third parties when the laboratory is required by law or authorized by contractual commitments.

The customer agrees not to use Quimiplan's name in any way that could cause any moral or financial harm to the company.

The use of the Quimiplan brand will only be permitted with prior written consent.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO**ENVÍO DE MUESTRA****1.1. Dirección de envío y hora de recepción**

Las muestras deberán enviarse a:

Quimiplan Análises e Consultoria Ltda.
Av. Francisco de Assunção Carvalho, 170, Santa Inês, Vila Velha, ES, Brasil
Código Postal: 29108-021 - Tel: +55 (27) 3229-1013

Recepción: Lunes a viernes, de 8:00 a 17:30 horas.

NOTA: El muestreo, la representatividad de las muestras y los costos de envío son responsabilidad del cliente.

1.2. Recomendaciones sobre la muestra

Se recomienda enviar aproximadamente 200g de muestra, junto con la cadena de custodia;

Identificar correctamente la muestra y empaquetarla;

Muestras perecederas: el transporte refrigerado de muestras perecederas refrigeradas o congeladas debe realizarse en cajas de poliestireno expandido guardadas con hielo reutilizable para evitar la acumulación de líquido en las cajas;

Cuando se soliciten análisis químicos y microbiológicos, se recomienda enviar dos paquetes individuales, siempre que sea posible.

1.3. Cancelación de análisis

La cancelación sólo podrá efectuarse antes del inicio del análisis.

1.4. Reanálisis

La solicitud de reanálisis debe presentarse dentro de los 30 días posteriores a la publicación del informe de prueba. Si el nuevo resultado difiere de la variación analítica del método, el servicio será gratuito. En otros casos, se cobrará por el nuevo procedimiento, previa comunicación con el cliente. Correo electrónico de contacto: andre.comercial@quimiplan.com.br

RESULTADO Y PAGO**2.9. Métodos para hacer disponibles los informes de pruebas**

Electrónicamente (web o correo electrónico);

Envío de informe físico: Cuando lo solicite el cliente;

Emisión de informe en inglés o español: Se cobrará un cargo adicional, previamente acordado con el cliente.

2.10. Fecha límite para la disponibilidad de resultados

El plazo para poner a disposición los resultados será el acordado con el cliente.

2.11. Retención de muestras

Las muestras serán desechadas después de 30 días calendario, contados a partir de la emisión del Informe de Prueba.

2.12. Métodos de recolección

La Factura y Comprobante de Pago se enviarán siempre por correo electrónico, junto con el Informe de Análisis y los respectivos precios, según el valor negociado con el cliente.

CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad está asegurada durante todo el proceso, ya que todos los empleados firman un compromiso de mantener absoluta confidencialidad respecto a la información obtenida en los análisis.

La información o los servicios prestados al cliente sólo podrán ser puestos a disposición de terceros cuando el laboratorio esté obligado por la ley o autorizado por compromisos contractuales.

El cliente se compromete a no utilizar el nombre de Quimiplan de ninguna forma que pueda causar daño moral o financiero a la empresa.

El uso de la marca Quimiplan sólo se permitirá con consentimiento previo por escrito.